

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسم تعالی

شماره: ۳۵/۵۱۳۱۴
تاریخ: ۹۲/۲/۲۴
پیوست:

بخشنامه‌ی نقل و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی

۱- مقدمه

با سلام و درود به روان پاک شهدای اسلام و روح پرفتوح حضرت امام خمینی (ره) و با آرزوی توفیق، سلامت و سعادت برای مقام عظمای ولایت، بخشنامه‌ی نقل و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

۲- اهداف

بررسی و تصمیم‌گیری عادلانه در خصوص نقل و انتقال اعضای هیأت علمی و موارد خاص مربوطه با ایجاد وحدت رویه و رعایت دقیق و کارشناسانه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مصوب مربوط و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و با حساسیت علمی و اسلامی.

۳- تعاریف

واحد و استان مبدأ: واحد و استانی که عضو هیأت علمی در آن به صورت تمام وقت شاغل است.

واحد و استان مقصد: واحد و استانی که عضو هیأت علمی تقاضای انتقال یا مأموریت به آن را دارد.

انتقال: تغییر محل شغل عضو هیأت علمی از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.

مأموریت: اشتغال عضو هیأت علمی در واحد مقصد به طور موقت (هر نوبت یکسال).

هیأت علمی: هیأت علمی پیمانی (با حداقل دو سال عملکرد رضایت بخش مستمر)، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه آزاد اسلامی.

رئیس هیأت اجرایی جذب استان: رئیس هیأت اجرایی جذب استان همان دبیر هیأت امنای استان می باشد.

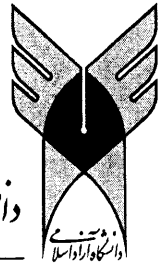
ماده ۱: مأموریت اعضای هیأت علمی از واحد مبدأ به واحد مقصد

۱-۱: مأموریت عضو هیأت علمی از یک واحد به واحد دیگر (به استثنای استان‌های تهران و البرز) با موافقت رؤسای واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید رئیس هیأت اجرایی جذب استان (برای استان‌های متفاوت با تأیید رؤسای هیأت‌های اجرایی جذب استان‌های مبدأ و مقصد) و سپس با موافقت معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی (سازمان مرکزی) و برای استان‌های تهران و البرز با تأیید معاون آموزشی دانشگاه و موافقت رئیس عالی دانشگاه آزاد اسلامی بلامانع است.

۱-۲: درخواست مأموریت عضو هیأت علمی واحدهای برون مرزی دانشگاه آزاد اسلامی به واحدهای داخل کشور و بالعکس (دانشگاه آزاد اسلامی) پس از بررسی اولیه در معاونت بین الملل و با موافقت رؤسای واحدهای مبدأ و مقصد و سپس با تأیید معاون آموزشی دانشگاه و موافقت رئیس عالی دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه امکان پذیر است.

ماده ۲: انتقال اعضای هیأت علمی از واحد مبدأ به واحد مقصد

۲-۱: برای انتقال عضو هیأت علمی از یک واحد به واحد دیگر، ابتدا عضو هیأت علمی باید با رعایت ماده ۱ این بخشنامه حداقل دو سال متوالی به واحد مقصد مأمور گردد و سپس در صورت نیاز و رضایت واحد مقصد از عملکرد علمی و عمومی، می تواند درخواست انتقال خود را به واحد مبدأ ارائه نماید.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسرتعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲-۲: انتقال عضو هیأت علمی از یک واحد به واحد دیگر، پس از دو سال مأموریت متوالی و رضایتمندی از عملکرد علمی و عمومی، با موافقت رؤسای واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید رئیس هیأت اجرایی جذب استان (برای استان‌های متفاوت با تأیید رؤسای هیأت‌های اجرایی جذب استان‌های مربوطه) و سپس با تأیید معاون آموزشی دانشگاه و موافقت رئیس عالی دانشگاه آزاد اسلامی بلامانع است.

تبصره ۱: واحدها و رؤسای هیأت‌های اجرایی جذب استان‌ها فقط در صورتیکه رشته مربوطه در واحد مقصد دایر باشد و پست سازمانی خالی در واحد مقصد وجود داشته باشد و از عملکرد علمی و عمومی متقاضی در واحد مبدأ رضایت کامل داشته باشند و مأموریت فرد در واحد مبدأ مشکلی برای گروه، دانشکده، واحد و دانشجویان ایجاد ننماید، میتوانند با رعایت کلیه مواد این بخشنامه با درخواست مأموریت و انتقال متقاضی موافقت نمایند.

تبصره ۲: رسیدگی و تصمیم‌گیری در خصوص درخواست مأموریت و انتقال آن دسته از اعضای هیأت علمی که دارای شرایط و ضوابط خانواده شاهد و اینارگران و بیماری‌های خاص می‌باشند با رعایت کلیه مواد این بخشنامه در اولویت میباشد.

تبصره ۳: زمان آغاز مأموریت و انتقال میتواند اول هر ترم تحصیلی باشد و شروع مأموریت و انتقال در وسط ترم تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۴: مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی قراردادی، نیمه وقت و بورسیه‌های در حال تحصیل امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی که در حال انجام تعهد بورس هستند، در صورت انتقال باید تعهدات خود را در واحد مقصد انجام دهند و واحد مقصد باید هزینه‌های بورس تحصیلی را به نسبت زمان باقی مانده از تعهد به واحد مبدأ پرداخت نماید.

تبصره ۶: مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی سازمان سما با رعایت ضوابط و مقررات این بخشنامه صرفاً در واحدهای داخل آن سازمان امکان‌پذیر میباشد.

ماده ۳: زمان و نحوه ثبت درخواست مأموریت و انتقال

۳-۱: درخواست مأموریت یا انتقال اعضای هیأت علمی باید توسط خود متقاضی براساس مواد این بخشنامه تنظیم و به معاون آموزشی واحد مبدأ تسلیم شود و در همان واحد مبدأ ثبت گردیده و متقاضی شماره ثبت را جهت پیگیری دریافت نماید. معاون آموزشی واحد مبدأ نیز موظف است به ترتیب نسبت به اخذ نظر مراجع مربوطه یعنی واحد مبدأ، رئیس هیأت اجرایی جذب استان مبدأ، نظر واحد مقصد، رئیس هیأت اجرایی جذب استان مقصد، معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی و رئیس عالی دانشگاه حسب مورد اقدام نموده و نتیجه را به متقاضی اعلام نماید. بدیهی است در هر مرحله اگر مرجع مربوطه با درخواست مخالفت نماید، دیگر اخذ نظر از مراجع بعدی ضرورتی ندارد. ضمناً لازم است برای ثبت و پیگیری درخواست مأموریت و انتقال از مراجعه حضوری یا ارسال نامه به دیگر معاونت‌ها و یا حوزه ریاست دانشگاه جداً خودداری شود. بدیهی است دیگر معاونت‌ها و حوزه ریاست دانشگاه در خصوص دریافت و ثبت و پیگیری تقاضاهای مأموریت و انتقال هیچگونه مسئولیتی ندارند.

۳-۲: درخواست مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی از **شانزدهم خردادماه** هر سال تا **شانزدهم تیرماه** جهت نیمسال اول و از **پانزدهم آذرماه** تا **پانزدهم دی ماه** جهت نیمسال دوم هر سال از طریق واحدهای مبدأ قابل دریافت می‌باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

بسمتعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۴: زمان اجرا و مسئول اجرا و نظارت:

این بخشنامه در ۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۱ به تصویب شورای مرکزی جذب دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۱۱ به تأیید رئیس عالی دانشگاه آزاد اسلامی رسیده است و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۹۲ لازم الاجراست و از زمان اجرا، تمامی ضوابط و مقررات مغایر با این بخشنامه کان لم یکن تلقی می گردد. رؤسا و معاونین آموزشی واحدها و رؤسای هیأت‌های اجرایی جذب استان‌های مبدأ و مقصد، مسئول اجرای دقیق این بخشنامه می باشند و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه به عهده معاونت آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی (سازمان مرکزی) است.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر حسین بلندی

معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی